

貸し会議室に関するお問い合わせ・お申込みについて

空き状況をご確認の上、使用申込書に必要事項を記入し、下記担当者へ**FAX**にてお申込みください。

使用規定

1. 使用時間 9:00~17:00
2. 定休日・日曜祝祭日（尚、土曜日は休日となる場合があります。）
3. 土曜日は別料金となります。（半日利用でも1日料金となります。）
4. 使用時間には、準備、片付けの時間も含まれます。
5. 時間延長の場合は、予約時間終了の30分前までにお知らせください。
6. 延長時間は1時間単位にてご利用ください。
7. 午前中の延長は原則としてできません。
8. 使用機器、備品の破損等につきましては、管理者に届け、修理費等を実費にて、ご負担頂きます。
9. 使用料金は当日現金にてお支払いください。尚、請求書の場合は、事前に連絡してください。
10. 予約は3ヶ月前から受付けます。
11. キャンセル料金について
 - ◆ 使用日の2週間以内1週間まで：使用料金の20%
 - ◆ 使用日の1週間以内2日前まで：使用料金の50%
 - ◆ 使用日の1日以内当日：使用料金の80%
12. 飲食を伴うパーティ等のご予約はできません。
13. 駐車場はございませんので、お車でのお越しはご遠慮ください。

備品料金

- ◆ プロジェクター：5,250円
- ◆ OHP：2,100円
- ◆ ビデオ：2,100円
- ◆ スクリーン：1,050円
- ◆ レイザーポインター：525円

但し、ホワイトボード・机・イス等は無料です。2F応接室は応接セットのみです。

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-6-24

筑前織物株式会社 担当者 酒井・池田

TEL：092-431-7721 FAX：092-431-7734（受付時間 9:00~17:00）

太枠内のみご記入下さい。

筑前織物株式会社 会議室・ホール使用申込書 受付

申 込 日	平成 年 月 日 ()	担当者氏名	
使 用 日	平成 年 月 日 ()	1日 半日 (: ~ :)	
使用者(会社名)			部署名
住 所	〒		
T E L	() -	F A X	() -
使 用 ホール	第 会議室	人 数	名
用 途 ・ 目 的		使 用 責 任 者	印
セ ッ テ ィ ン グ	スクール式	口の字型	コの字型 その他
必 要 備 品			
備 考			

料金

ホー ル 料	1日、午前、午後	円
延 長 料	時間	円
備 品 使 用 料	テレビデオ、スクリーン	円
	小 計	円
	消 費 税	円
	合 計	円

解約・変更・取消

- ・ **申込み使用時間を延長される場合は、終了30分前までにお知らせ下さい。**
- ・ 使用日時に変更が生じた場合は、前日までにご連絡願います。尚、使用変更の届出がない場合は利用したとみなして、所定の料金を頂きます。
- ・ キャンセル料金について(キャンセルの場合は、以下の解約料を頂きます。)
 - * 使用日の2週間以内1週間前まで 使用料金の20%
 - * 使用日の1週間以内2日前まで 使用料金の50%
 - * 使用日の1日以内当日 使用料金の80%

筑前織物貸会議室を何によってお知りになりましたか？

- A.タウンページ B.看板 C.HP D.iタウンページ E.その他()

駐車場はございませんのでお車でのお越しはご遠慮下さい。

福岡市博多区博多駅東2-6-24

筑前織物株式会社

TEL 092-431-7721 FAX 092-431-7734

ご案内図

